

Kwaliteitsbeleid volgens ISO 9001: 2015 norm

De missie van Textwerk is het aanbieden van vertalingen voor een eerlijke prijs, van goede kwaliteit, vertaald door native speakers.

We willen vertalingen binnen de overeengekomen deadline en zonder fouten opleveren aan de klant en streven naar een vertaling die beter is dan de brontekst. Daarbij is onze basisdoelstelling om de wensen van de klant te evenaren of te overstijgen en altijd te luisteren naar de wensen van de klant.

Textwerk committeert zich aan het voldoen aan eisen van de klant en de wettelijke regelgeving. Door op de hoogte te blijven van veranderingen in de wens van de klant en de regelgeving zorgen we ervoor dat we hier altijd aan blijven voldoen en op tijd nieuwe kansen kunnen signaleren en benutten.

Daarnaast is Textwerk continu bezig met het verbeteren van het kwaliteitssysteem. Ter controle wordt er 1 keer per jaar een periodieke check gedaan door de kwaliteitsmanager. De kwaliteitsmanager rapporteert hierover aan de CEO.

Het kwaliteitsbeleid kenbaar maken

Dit kwaliteitsbeleid is onderdeel van het Textwerk kwaliteitshandboek en is voor elke medewerker binnen Textwerk in te zien op de gedeelde Google Drive.

De kwaliteitsmanager communiceert dit aan nieuwe medewerkers en zorgt ervoor dat het ook daadwerkelijk wordt begrepen. Bij de maandelijkse management-meetings wordt besproken of het kwaliteitsbeleid nog goed wordt toegepast en daarnaast wordt tijdens de periodieke check dit ook gecheckt en gerapporteerd aan de CEO.

Het kwaliteitsbeleid is ook beschikbaar voor relevante belanghebbenden, op de website van Textwerk. (dit moet dus nog gebeuren!!)

Rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen de organisatie

Binnen Textwerk is de kwaliteitsmanager verantwoordelijk voor het bewerkstelligen dat het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan de eisen van ISO. Deze is tevens verantwoordelijk voor het bewerkstelligen dat de processen hun beoogde outputs leveren, het rapporteren over de prestaties van het kwaliteitsmanagementsysteem en over verbeteringen. Dit wordt gerapporteerd aan de eigenaar/CEO.

De kwaliteitsmanager werkt samen met de rest van het managementteam om de klantgerichtheid binnen de gehele organisatie te bevorderen.

Tevens bewerkstelligt de kwaliteitsmanager dat de werking en samenhang van het kwaliteitsmanagementsysteem behouden blijft wanneer er wijzigingen zijn en zorgt dat deze worden gepland en doorgevoerd. Dit gebeurt door periodieke checks en door overleg met het managementteam. Bij afwezigheid van de kwaliteitsmanager worden de taken overgenomen door de eigenaar/CEO.